

# 招聘启事

四川钒钛产业技术研究院是由四川省科学技术厅为业务主管单位，在四川省民政厅登记成立的一家科技类官办民营非企业法人单位，位于“钒钛之都”攀枝花市攀枝花学院校园内，是四川省实施创新驱动战略首批启动的十大产业技术研究院之一。主要从事钒钛产业共性技术研发、重大关键技术协同攻关、技术创新成果转化与产业化的组织实施以及钒钛科技与经济信息、科技合作交流等行业公共科技服务业务，致力于推进产、学、研、用科技创新的紧密结合。

四川钒钛产业技术研究院将在体制机制上创新管理运营新模式，具有平台层次高、工作接触面宽；业务范围广、个人挑战性强；机制灵活、工作氛围优；薪酬保底、弹性空间大等特点。2013 年我院将面向 2013 届高校应届毕业生公开招聘人才，欢迎优秀人才应聘。现将有关事项公告如下。

## 一、基本条件

（一）思想品德端正、遵纪守法，责任心强；

（二）综合素质高，具备创新开拓意识，具有较强沟通协调能力及团队合作精神，能熟练使用办公软件；

（三）硕士以上学历，在校学习成绩优异、专业基础良好，有较强的文案能力；特别优秀者学历可放宽至本科；

（四）身体健康，适应岗位需求，具有课题、项目研究经验者优先。

## 二、招聘岗位及职责

### （一）行政助理 1 名。

职责：协助综合办公室主任完成产研院行政事务工作及部门内部日常事务工作，为其他部门提供及时有效的行政服务；协助审核、修订产研院各项管理规章制度；各项规章制度监督与执行；参与产研院绩效管理等工作；对外相关部门联络接待，对内接待来访、解答咨询及传递信息等工作。

### （二）产业技术研究与管理助理 2 名。

职责：协助业务部门负责人完成好产研院的主要业务工作；参与或负责产研院项目申报、实施、跟踪评估、结题验收等组织管理工作；参与钒钛产业调研访谈及相关信息的收集整理工作，独立处理信息、数据完成相关分析；撰写业务部门专题汇报材料等工作。

## 三、岗位要求

### （一）行政助理

1. 工作认真负责，吃苦耐劳，能够有效收集数据、资料；
2. 专业不限；产业经济、区域经济等相关专业优先；
3. 外语能力强者优先聘用。

### （二）产业技术研究与管理助理

1. 金属材料工程等材料科学与工程专业；产业经济学、国民经济管理等经济管理类相关专业；

2. 具有较强的外文文献的阅读和翻译能力；具备一门外语交流能力者优先；

3. 优秀的分析、归纳、概括、学习能力；
4. 专业理论扎实、业务钻研能力强；
5. 有相关研究成果和相关科研工作经历者优先聘用；
6. 具备一定信息收集、分析、整理以及挖掘能力。

#### 四、程序及安排

##### （一）报名

- 1、报名时间：2013年6月；
- 2、报名方式：网络、E-mail、邮寄、传真报名均可；
- 3、报名需提交材料：《四川钒钛产业技术研究院招聘报名表》、应聘申请书（个人简历、特长能力、获得的奖励及研究成果情况、未来工作设想等）。

##### （二）资格初审与考察

产研院将对报名者进行资格初审考察，通过者将直接通过网络、电话、书面等形式通知到本人。初审通过的应聘者，应提交有效证书复印件（学历、学位等证书）、个人荣誉材料、重要社会活动证明；反映本人学习成绩和学历水平的成绩单、论文目录及复印件。

##### （三）面试

产研院根据报名情况采取面试、考察相结合的方式组织录用。面试前需对人员资格条件进行复查确认，应聘者应提供相关证明材料的原件。

##### （四）体检

产研院统一组织录用人员体检，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。若体检不合格，不予录用。

#### （五）聘用

经面试、体检合格人员与产研院办理聘用手续，试用期依照劳动法的有关规定执行。

#### （六）薪酬待遇

社会保险按国家法律、法规及劳动保障的有关规定执行

薪酬按底薪加研发推广收益提成结构模式组成，底薪 5 万元/年。

#### 五、报名联系方式

联系人：罗涛、邓钦月

地 址：攀枝花学院 C 区工程实训中心楼 210 室

电话：0812-3378994，3324234

邮编：617000

E-mail: vticyy@163.com

附件：四川钒钛产业技术研究院人才招聘报名表



四川钒钛产业技术研究院

(攀枝花市科技和知识产权局代章)

二〇一三年六月

## 四川钒钛产业技术研究院人才招聘报名表

应聘岗位：

|                            |      |         |      |       |
|----------------------------|------|---------|------|-------|
| 姓 名                        |      | 性 别     |      | 照片    |
| 婚姻状况                       |      | 政治面貌    |      |       |
| 出生年月                       |      | 年 龄     |      |       |
| 籍 贯                        |      | 户籍所在地   |      |       |
| 身份证号码                      |      | 最高学历及学位 |      |       |
| 联系电话                       |      | E-mail  |      |       |
| 外语语种和水平                    |      | 档案所在单位  |      |       |
| 学<br>历<br>学<br>位<br>教<br>育 | 起止年月 | 学校名称    | 专业   | 学历/学位 |
|                            |      |         |      |       |
|                            |      |         |      |       |
|                            |      |         |      |       |
|                            |      |         |      |       |
| 家<br>庭<br>成<br>员           | 姓名   | 关系      | 所在单位 | 职务    |
|                            |      |         |      |       |
|                            |      |         |      |       |
|                            |      |         |      |       |

