**党委印章、党委书记印章用印审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印材料名称 |  | | |
| 用印材料去向 |  | | |
| 用印类别 | □**党委章**  □**党委书记签名章** | | |
| 用印材料份数 |  | 每份所需印章数 |  |
| 用印材料类别/  用途 | □**项目申报** □**科研业务** □**行政事务** □**证明/材料**  □**框架/协议** □**其他（需文字说明）** | | |
| 用印经办人及电话 | 签字： 电话： | | |
| 用印材料内容概述（上报材料、证明等说明上报人或需求人）： | | | |
| 用印课题组/部门  审批意见 | 以上情况属实，用印材料真实完整且内容合规，并承诺对用印的合法性、真实性及有效性负责。  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 党委书记意见 | □**同意** □**不同意**  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |