合同专用章使用审核表

NO.\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同额 |  | 合同份数 |  |
| 送货/存放/工程地点 |  |
| 对方单位名称 |  |
| 是否有相关资质 | □是 □否 |
| 是否属于关联公司 | □是（请提供必要性说明） □否 |
| 合同类别 | □工程项目 □物资采购 □无形资产 □审计业务 □党务内容及信息中心相关业务 □人事教育管理内容 □技术合同（支出课题ARP： ）□危险化学品、气瓶及压力容器 □其他 |
| 是否拆分合同 | □是 □否 |
| 是否政采范围 | □是 □否 |
| 是否招投标范围 | □是 □否 |
| 是否异地存放 | □是 □否 |
| 是否符合项目管理要求 | □是 □否 |
| 用印人签字及联系方式 |  |
| 部门审批意见 | 本部门承诺以上内容情况属实，对合同真实性、有效性及合法性负责。负责人签字： 年 月 日 |
| 归口管理部门审批意见 | □同意 □不同意负责人签字： 年 月 日 |
| 分管副所长审批意见 | □同意 □不同意负责人签字： 年 月 日 |
| 单位负责人审批意见 | □同意 □不同意负责人签字： 年 月 日 |